

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 6年 2月 20日

事業所名 **デイジーくらぶ**

保護者等数 (児童数) 4 回収数 4 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応	
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4					駐車場や近隣の公園等を活用しています。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3			1		重説の説明で周知を図ります。今後も外部研修やWeb研修等を活用したり、内部研修を充実して、専門性の向上に努めます。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4				おもちゃの配置、整理整頓がきちんとできており、過ごしやすい場と思う	建物内はバリアフリー化されています。子どもたちの特性を考慮し構造化に努めるとともに、マークや絵カードの掲示により、わかりやすさを図っています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもの活動に合わせた空間となっているか	4				事前の聞き取りやアセスメントも丁寧で、子どものことや親のことを考えたプランと思う	開始前・終了後の掃除・消毒を実施し、整理整頓に努めています。また、スペースを確保し、動きやすく、安心・安全な環境づくりに努めています。	
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	4					毎日の活動終了後のミーティングを重ね、アセスメント・モニタリングを実施し、サービス担当者会議の開催で共有化を図っています。	
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4					お迎えの際の今日の様子の報告やモニタリングを通して、保護者の方と共有化を図っています。	
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4					ミーティングでの反省を重ね、モニタリングで聞き取りを行い、検証しながら行っています。	
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	4					少人数の個別対応を主体に、子どもたちの状況に応じた取り組みを行っています。	
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか					4	主に土曜日利用のため、通常は幼保に通園されており、実施していません。	
保護者 への 説明 等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	4					契約時に説明し、変更があればその都度説明を行っています。	
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	4					モニタリングで聞き取りを行い、検証しながら行っています。また、お迎えの際に活動の様子をお伝えし、要望等の聞き取りを行っています。	
	12 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	3				1		今後、必要に応じて検討していきます。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	4						送迎時のやりとりや連絡帳を通じて、共有化を図っています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	1					モニタリングで聞き取りを行い、検証しながら行っています。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				1	3		主に土曜日利用のため、通常は幼保に通園されており、今後必要に応じて検討していきます。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	4						必要に応じて面談を実施し、状況の共有化を図るとともに、ケース検討会議等でスタッフ間でも共有化を図っています。
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4						送迎時のやりとりや連絡帳を活用しています。広報誌やHPで活動の様子をお知らせしています。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4						広報誌「Daisy」を定期的に発行し、HPの「活動日誌」の更新に努めています。
非常時 等の 対応	19 個人情報の取り扱いに十分注意されているか	4					契約時に個人情報取扱同意書を締結し、その遵守に努めています。情報の共有化に際しても、事前に説明し、事前に了解を得ています。	
	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	3				1		各種マニュアルを策定しています。随時見直しを行い、更新に努めています。また、インターネットからの情報収集を図っています。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2				1		AED実技研修を年1回実施し、火災・津波など、災害の状況に応じた避難訓練等を実施しています。
満足 度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	4				友だちにも自慢するほど、とても楽しみにしている。	今後も「一人ひとりにいちばんを」をモットーに取り組んでいきます。	
	23 事業所の支援に満足しているか	4					ミーティングや内部研修の実施、外部研修への参加を行い、スタッフのスキルアップに努めています。	